



Umtausch & Rückgabe

Wir möchten, dass du mit deinem Einkauf bei uns vollkommen zufrieden bist. Sollte ein Artikel dennoch nicht deinen Erwartungen entsprechen, kannst du diesen innerhalb von 14 Tagen nach Erhalt der Ware zu den Bedingungen in unseren AGB (inklusive Widerrufsbelehrung) zurücksenden. Bitte beachte, dass die Kosten für die Rücksendung von dir selbst getragen werden müssen. Im Falle eines Umtausches möchten wir dich bitten, die Ware an uns zurückzusenden und eine neue Bestellung aufzugeben. Wir können keinen direkten Umtausch anbieten.

So funktioniert die Rücksendung:

1. Rücksendefrist

Du hast 14 Tage nach Erhalt der Ware Zeit, diese zurückzusenden. Die Artikel müssen unbenutzt und im Originalzustand (inklusive Etiketten und Verpackung) zurückgeschickt werden. Fülle das zur Verfügung gestellte Muster-Widerrufsformular aus und lege es der Rücksendung bei.

2. Retourenlabel und Versandkosten

Die Rücksendung erfolgt auf deine Kosten. Leider können wir die Versandkosten für die Rücksendung nicht übernehmen und auch kein Rücksendelabel zur Verfügung stellen. Wir empfehlen, die Ware sicher und nachverfolgbar zu verschicken, um im Falle eines Verlusts des Pakets abgesichert zu sein.

3. Rücksendeadresse

Bitte sende die Ware an folgende Adresse:

CAMPUS SPORTSWEAR GmbH
Retoure
Perlenpfuhl 27
50667 Köln

4. Erstattung

Sobald wir die zurückgesandte Ware erhalten und geprüft haben, erstatten wir dir den Kaufbetrag innerhalb von 10 Werktagen auf die ursprünglich verwendete Zahlungsmethode.



Muster-Widerrufsformular

Wenn du den Vertrag widerrufen möchtest, fülle bitte dieses Formular aus und sende es zusammen mit der Ware an uns zurück.

An
CAMPUS SPORTSWEAR GmbH
Retoure
Perlenpfuhl 27
50667 Köln

service@wearecampus.de

Rücksendung von

Name: _____

Anschrift: _____

Bestell-Nr.: _____

Rechnung Nr.: _____

Ware erhalten am: _____

Hiermit widerrufe ich den von mir abgeschlossenen Vertrag über den Kauf der folgenden Waren:

Anzahl	Artikelnummer	Artikel	Größe	Rücksendegrund*

**Bitte tragen Sie die entsprechende Nummer in die Tabelle ein.*

1) Artikel zu groß

2) Artikel zu klein

3) Artikel gefällt nicht

4) Artikel anders als abgebildet

5) Artikel defekt

6) Artikel falsch geliefert

Datum

Unterschrift (nur bei Mitteilung auf Papier)